

УТВЕРЖДЕН
Решением №1 единственного учредителя
АНО ДПО «Академия профессионального дополнительного
образования»
от 25 августа 2023 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Академия профессионального дополнительного
образования»**

г. Ростов-на-Дону

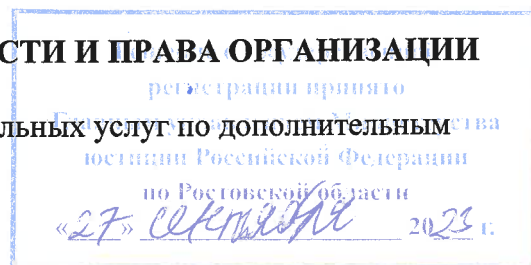
2023 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия профессионального дополнительного образования» (именуемая в дальнейшем Организация, АНО) является некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг по оказанию образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам и программам дополнительного образования.
- 1.2. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия профессионального дополнительного образования».
- 1.3. Сокращенное наименование на русском языке – АНО ДПО «Академия профессионального дополнительного образования».
- 1.4. Тип Организации – Организация дополнительного профессионального образования.
- 1.5. Учредитель Организации – Золотова Анастасия Николаевна.
- 1.6. Адрес Организации – г. Ростов-на-Дону.
- 1.7. Организация, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.
- 1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.9. Организация является некоммерческой организацией, не ставящей целью извлечение прибыли.
- 1.10. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.13. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 1.14. Отдельными видами образовательной деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Организация может заниматься при получении специального разрешения - лицензии.
- 1.15. Организация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.16. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в частности: филиалы, представительства, отделения, центры, курсы, методические и учебно-методические подразделения, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации. Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и Положения о соответствующем структурном подразделении.
- 1.17. ОПФ - Автономная некоммерческая организация.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Целью организации является оказание образовательных услуг по дополнительным



профессиональным программам в области медицины.

2.2. Предметом деятельности Организации является нижеуказанная деятельность по теме, соответствующей цели Организации:

2.2.1. реализация дополнительных профессиональных программ: программа повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

2.2.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы;

2.2.3. разработка учебных планов, программ, стандартов, учебных пособий, методической, справочной литературы;

2.2.4. разработка и создание образовательных программ и методик, а именно, дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

2.2.5. обеспечение получения обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и рекомендациями с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

2.2.6. организация образовательного процесса в Организации;

2.2.7. освоение программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ;

2.2.8. организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;

2.2.9. совершенствование методов обучения;

2.2.10. координация и организация деятельности Организации.

2.3. Организация осуществляет деятельность, приносящую доход, необходимую для достижения целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям.

2.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

2.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, соответствующих качеству подготовки обучающихся установленным требованиям, применяемых форм, средств, методов;

2.4.2. создавать безопасные условия обучения, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации;

2.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся и работников Организации.

2.5. Для достижения целей и предмета деятельности Организация имеет право:

2.5.1. привлекать инвестиции, направленные на улучшение материально-технической базы Организации;

2.5.2. осуществлять взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, российскими и зарубежными коммерческими и некоммерческими организациями, международными правительственными и неправительственными организациями; обмениваться опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовые договоры для достижения уставных целей;

2.5.3. осуществлять информационную деятельность в средствах массовой информации и информационных сетях;

2.5.4. участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях по теме, соответствующим цели Организации, совместно с другими организациями и индивидуальными предпринимателями;

2.5.5. привлекать на добровольной основе средства заинтересованных физических и юридических лиц;

2.5.6. нанимать специалистов и привлекать их к сотрудничеству.

2.6. Все образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией. Организация свободна в определении содержания образования, выборе

учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.
- Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3. ОРГАНЫ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Структура управления Организации:

- Учредитель;
- Единоличный исполнительный орган – Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

3.2. Коллегиальными органами управления Организацией являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

3.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Порядок выступления коллегиальных органов управления Организации от имени Организации:

3.4.1. Коллегиальные органы управления Организацией (Общее собрание работников, Педагогический совет) вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной представителю указанных органов;

3.4.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников, Педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) не влекущих материальные обязательства Организации, Общее собрание работников, Педагогический совет обязаны согласовывать предусмотренные такими договорами (соглашениями) обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с физическими лицами, органами власти, организациями и общественными объединениями с Директором Организации.

4. УЧРЕДИТЕЛИ

4.1. Управление деятельностью АНО осуществляется ее единоличным учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации путем непосредственного участия в деятельности Организации и проведения ежегодных проверок деятельности Организации. Учредитель вправе получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного запроса на имя Директора Организации.

4.3. Учредитель Организации вправе:

- 4.3.1. быть Директором Организации;
- 4.3.2. знакомиться со всеми документами, относящимися к деятельности Организации, ее планах и программах и ее органов управления;
- 4.3.3. осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать помощь, необходимую для обеспечения деятельности Организации.

4.4. Учредитель Организации обязан:

- 4.4.1. соблюдать положения настоящего Устава и внутренних нормативных документов Организации;
- 4.4.2. активно содействовать осуществлению уставной деятельности Организации, способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Организацией
- 4.4.3. воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб интересам Организации.
- 4.5. Прием в Учредители Организации физического лица (полностью дееспособного гражданина) осуществляется на основании личного заявления гражданина. Прием в Учредители Организации осуществляется на основании заявления на имя Директора Организации.

5. ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧРЕДИТЕЛЬ

- 5.1. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 5.2. К исключительной компетенции учредителя как органа управления Организацией относятся:
- 5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.2.2. изменение устава некоммерческой организации;
- 5.2.3. прием в состав учредителей новых лиц;
- 5.2.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- 5.2.5. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 5.2.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.2.7. образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.
- 5.3. Учредитель вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, не относящиеся к исключительной компетенции Директора Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

6. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Директор Организации (далее также – Директор) – единоличный исполнительный орган Организации, который назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет.
- 6.2. Директор может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.
- 6.3. Директор подотчетен Учредителю АНО.
- 6.4. Досрочное прекращение полномочий Директора может быть реализовано по единоличному решению учредителя.
- 6.5. К компетенции Директора Организации относятся:
- 6.5.1. организация и контроль работы Организации;
- 6.5.2. утверждение внутренних положений и регламентов Организации;
- 6.5.3. рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
- 6.5.4. утверждение штатного расписания Организации;

6.6. Кроме того, Директор осуществляет следующие функции:

- 6.6.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 6.6.2. представляет Организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех государственных и частных учреждениях, предприятиях и организациях;
- 6.6.3. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации;
- 6.6.4. представляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;
- 6.6.5. поддерживает прямые контакты и связи с коммерческими, некоммерческими и иными организациями, поддерживающими цели деятельности Организации, заключает соответствующие соглашения, участвует в работе съездов, симпозиумов, конференций, форумов, выставок и мероприятий;
- 6.6.6. осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- 6.6.7. заключает трудовые и гражданско-правовые договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации;
- 6.6.8. выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 6.6.9. принимает решения, издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, обязательные для всех сотрудников (работников) Организации;
- 6.6.10. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции других органов Организации;
- 6.6.11. определяет организационную структуру Организации, в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников; в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;
- 6.6.12. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 6.6.13. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 6.6.14. осуществляет мониторинг работ и сбор отчетов в рамках профинансированных Организацией программ.
- 6.7. Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.
- 6.8. Директор несет ответственность за действие Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

- 7.1. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления Организацией, в который входят все работники Организации, в количестве не менее 2 (двух) человек, согласно сроку, установленному заключенным с работником трудовым договором.
- 7.2. Срок действия полномочий Общего собрания работников – 5 лет.
- 7.3. Решение о проведении Общего собрания работников и назначение даты его проведения принимается большинством голосов работников. Директор Организации является Председателем Общего собрания работников. Секретарь Общего собрания

работников избирается простым большинством от количества присутствующих работников каждый раз путем открытого голосования.

7.4. Все решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов на открытом голосовании. Голосование участников Общего собрания работников считается состоявшимся при условии присутствия на нем более половины Общего собрания работников.

7.5. К компетенции Общего собрания работников относится:

7.5.1. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;

7.5.2. подготовка проекта коллективного договора Организации;

7.5.3. другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников Организации действующим законодательством Российской Федерации.

7.5.4. Заседание Общего собрания работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

8.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Организации, формируемым из штатных педагогических работников Организации, в количестве не менее 2 (двух) человек для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Полномочия членов Педагогического совета соответствует сроку, установленному заключенным с работником трудовым договором. При отсутствии штатных педагогических работников и(или), в случае иной необходимости, - формировать число членов Педагогического совета из лиц, привлеченных к деятельности по реализации образовательных программ Организации на любых законных основаниях, - на период до окончания срока действия их сотрудничества с Организацией.

8.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

8.3. Все педагогические работники Организации являются членами Педагогического совета. Педагогический совет возглавляется Председателем Педагогического совета, избираемым из числа членов Педагогического совета.

8.4. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Педагогического совета, присутствующих на собрании или заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

8.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего состава членов Педагогического совета.

8.6. Срок действия полномочий Педагогического совета – 5 лет.

8.7. Секретарь Педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием.

8.8. Заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Повестку дня формирует Секретарь Педагогического совета, избираемый из числа членов Педагогического совета простым большинством голосов.

8.9. К компетенции Педагогического совета относятся:

8.9.1. определение и утверждение основных направлений учебной деятельности Организации, утверждение учебных годовых и перспективных планов работы и отчетов об их выполнении;

8.9.2. утверждение учебных планов, годового календарного графика учебного процесса, сроков начала и окончания учебного года;

8.9.3. принятие решений по совершенствованию образовательного процесса в Организации;

8.9.4. принятие внутренних Положений Организации в части учебного процесса;

8.9.5. рассмотрение и проведение конкурсного отбора на замещение должностей преподавательского состава;

8.10. Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня, соответствующего заседания.

9. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

9.2. Содержание и организация образовательного процесса определяются учебными планами и программами, разрабатываемыми Педагогическим советом Организации и утверждаемыми Директором Организации.

9.3. Режим функционирования Организации регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка Организации для обучающихся, утвержденные Директором Организации.

9.4. Организация самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы.

9.5. Обучение в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, (очная, заочная, дистанционная).

9.6. Обучение в Организации ведется на русском языке.

9.7. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема.

9.8. При приеме поступающие вправе ознакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

9.9. Обучение в Организации является платным на договорной основе. При приеме между обучающимся и Организацией заключается договор, который является основанием для приема, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

9.10. Порядок приема в Организацию – без вступительных экзаменов, на договорной основе.

9.11. Обучение и подготовка граждан может производиться по договорам с предприятиями, организациями и учреждениями.

9.12. Организация самостоятельно устанавливает величину и контингент приема обучающихся в рамках лицензии на образовательную деятельность.

9.14. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане.

9.15. Начало занятий определяется Директором Организации.

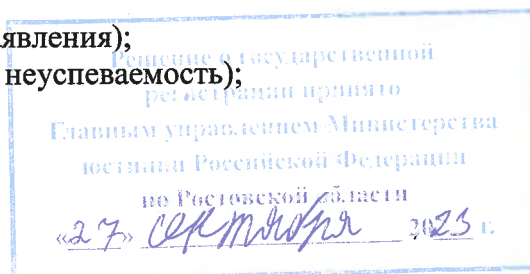
9.16. Продолжительность обучения определяется учебными планами и программами Организации, срок обучения по образовательным программам определяется учебным планом.

9.17. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, свидетельствующие об уровне подготовки. По согласованию с зарубежными образовательными учреждениями и международными организациями Организация может выдавать совместный или дополнительный документ, удостоверяющий полученную квалификацию.

9.18. Обучающиеся в Организации могут быть отчислены на основании приказа Директора

в следующих случаях:

- по собственному желанию (на основании личного заявления);
- за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость);



-за нарушение обязанностей обучающегося, правил внутреннего распорядка и условий договора, в том числе, за несвоевременное внесение платы за обучение;

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующему его дальнейшему обучению в Организации.

Отчисление обучающихся, их восстановление, а также перевод с одной программы на другую производится приказом Директора.

9.19. Организация самостоятельна в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При этом итоговая оценка осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

9.20. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому Директором Организации.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Участниками образовательного процесса являются Обучающиеся и Преподаватели Организации.

10.2. Обучающимися являются лица, с которыми в порядке, определенном настоящим Уставом, заключен договор об оказании платных образовательных услуг.

10.3. Права и обязанности Обучающегося в Организации определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Обучающиеся имеют следующие права:

- право на получение образования в соответствии с реализуемыми направлениями обучения;

- право на проведение собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Организации;

- право на получение документа в случае успешного окончания обучения;

- право на уважение человеческого достоинства;

- право на свободу совести и информации;

- право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.5. Обучающиеся обязаны:

- своевременно, в соответствии с условиями заключенных договоров, оплачивать услуги Организации;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования администрации Организации, положения Устава и иных локальных нормативных актов Организации;

- посещать занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами;

- проявлять уважение к Преподавателям и другим сотрудникам Организации;

- уважать взгляды и убеждения других людей, уважать их свободу и достоинство;

- бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности, выполнять безопасные приемы работ.

10.6. Штатным расписанием Организации могут быть предусмотрены должности преподавателей, административных, учебно-вспомогательных и иных работников.

10.7. Преподаватели Организации пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных учреждений. Организация обеспечивает создание необходимых условий для их труда.

10.8. Учебный процесс в Организации могут осуществлять как штатные преподаватели, так и ведущие специалисты организаций и учреждений, представители государственных органов власти на условиях совместительства или часовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок комплектования работников Организации производится следующим образом: работники принимаются в Организацию на основании трудовых договоров; условия оплаты труда определяются штатным расписанием Организации, либо трудовым договором.

10.9. Преподаватели Организации имеют право:

- свободно выбирать и использовать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям, методы оценки знаний обучающихся, учебные пособия и материалы, учебники, при условии обеспечения высокого качества учебного процесса;
- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Организации в порядке, установленном законодательством РФ;
- другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами (контрактами).

10.10. Организация, в пределах, имеющих у неё средств на оплату труда Преподавателей, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального поощрения.

10.11. Преподаватели Организации обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и выполнять положения настоящего Устава, иных локальных нормативных актов, приказы и распоряжения руководства, а также условия трудового договора (контракта);
- осуществлять преподавание на основе образовательных программ в соответствии с целями образовательного процесса.

10.12. Права и обязанности педагогических работников Организации распространяются также и на иных работников Организации, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

10.13. Права и обязанности работников Организации конкретизируются в Правилах внутреннего распорядка Организации и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Организацией самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

10.14. Отношения Обучающегося и работника Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

10.15. Работники Организации несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого Обучающегося в установленном законом порядке.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

11.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

11.4. АНО хранит следующие документы:

- 1) договор о создании АНО;
- 2) устав АНО, зарегистрированный в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- 3) документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- 4) внутренние документы АНО;
- 5) положение о филиале или представительстве АНО;
- 6) годовые отчеты АНО;
- 7) документы бухгалтерского учета АНО,
- 8) документы бухгалтерской отчетности АНО;
- 9) протоколы собраний, решения учредителя, заседаний Правления, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
- 10) заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- 12) иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решением учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации. АНО обязана обеспечить учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

12. ИМУЩЕСТВО АНО

12.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

12.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

12.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

12.4. Полученный АНО доход не подлежит распределению.

12.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

12.6. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, приносящие доход от деятельности некоммерческой организации;;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

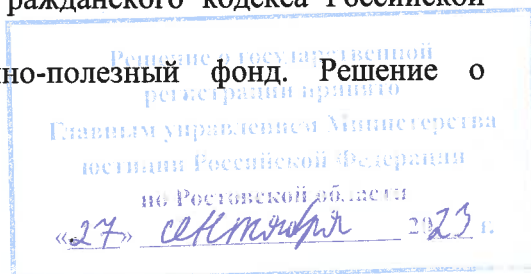
13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Устав АНО с внесенными изменениями утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

14.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами;

14.2. АНО вправе преобразоваться в общественно-полезный фонд. Решение о преобразовании АНО принимается учредителем.



14.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18-21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

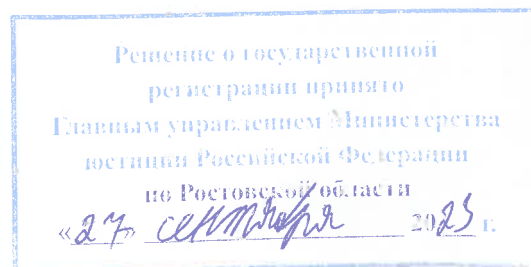
14.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Все органы прекращают свою деятельность.

14.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

14.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования, предусмотренные в Уставе Организации, а при невозможности его использования для этих целей обращается в доход государства.

14.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Решение о государственной
регистрации принято
Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ростовской области

«27» сентября 2023 г.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия профессионального дополнительного образования» при ее создании принято Главным управлением Минюста России по Ростовской области 27 сентября 2023 г. (учётный № 6114051029).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 октября 2023 г. за основным государственным регистрационным номером 1236100026634.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов

И.о. начальника Главного управления
Минюста России по Ростовской области

А.Н. Артамонов

05.10.2023

